

APSTIPRINĀTS
Biedrības “Latvijas Vieglatlētikas
savienība”
Iepirkumu komisijas
Priekšsēdētājs Dmitrijs Miļkevičs

Biedrība “Latvijas Vieglatlētikas savienība”

IEPIRKUMA

“Sporta inventāra piegāde”
identifikācijas Nr. LVS 2020/1

NOLIKUMS

SASKAŅOTS:
Biedrības Latvijas Vieglatlētikas savienības
prezidents
Arnis Lagzdiņš
2020.gada 17.novembrī

Rīga, 2020.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un nomenklatūras numurs

ID Nr. - LVS 2020/1

CPV kodi: 37400000-2 (Sporta preces un inventārs)

Iepirkums atbilstoši Publiskā iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantam.

1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums	Biedrība "Latvijas Vieglatlētikas savienība"
Adrese	Stabu iela 18, Rīga, LV - 1011
Reģistrācijas numurs:	LV40008029019
Tālruņa numurs:	+371 29511674
Mājas lapas adrese:	www.athletics.lv
e-pasts:	lvs@athletics.lv
Darba laiks:	Darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00, pārtraukums no 12:00 līdz 12:30

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Sporta inventāra piegāde (turpmāk tekstā – inventārs). Iepirkuma priekšmets paredz inventāra piegādi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

1.3.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās. Piedāvājums jāiesniedz par Iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kas iesniegs piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgti no tālākās dalības Iepirkumu procedūrā.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

Atbilstoši šī Nolikuma prasībām Pretendents iesniedz savu piedāvājumu, kas ir noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Piedāvājumu iesniedz personīgi līdz 2020.gada 3.decembra plkst.16:00 Pasūtītāja juridiskajā adresē, Stabu ielā 18, Rīgā, darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00, pārtraukums no 12:00 līdz 12:30 vai atsūta pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekšminētajam datumam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiek neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.5. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas prasības

1.5.1. Pretendenta piedāvājumam jābūt sagatavotam šādi:

1.5.1.1. Visi Nolikumā prasītie dokumenti jāiesniedz noteiktajā secībā, tos numurējot. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem, cauraklojot lapas (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumu jāievieto aploksnē. Aploksnī jāaizlīmē un jāapzīmogo.

1.5.1.2. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz aizzīmogatā iepakojumā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar zīmogu un parakstu. Uz kopējā iepakojuma jānorāda:

1.5.1.2.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

1.5.1.2.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

1.5.1.2.3. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs;

1.5.1.2.4. Atzīme: "Sporta inventāra piegāde", identifikācijas Nr.LVS 2020/1. Neatvērt līdz 2020.gada 3.decembrim.

1.5.2. Pretendenta iesniegtā piedāvājuma sastāvs:

- 1.5.2.1. Tehniskais piedāvājums (1.pielikuma forma).
- 1.5.2.2. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2.pielikuma forma)
- 1.5.2.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikuma forma).
- 1.5.3. Sporta inventāra piegāde (4.pielikuma forma).
- 1.5.4. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.
- 1.5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Tiem jābūt noformētiem atbilstoši Nolikuma noteikumiem un formu paraugiem.
- 1.5.6 Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.5.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu, Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā, vai tā persona, kuru pilnvaro personu grupa.
- 1.5.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot piedāvājumam dokumentu, kas apliecina personu grupas vai personālsabiedrības nodibināšanas faktu.
- 1.5.9. Ja pretendents iesniedz dokumentus vai to kopijas, tie jā sagatavo saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteikto kārtību.
- 1.5.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.

1.6. Nolikuma pieejamība un papildus informācijas saņemšana

- 1.6.1. Sākot ar šī iepirkuma izsludināšanas brīdi, visi ieinteresētie piegādātāji var skatīt nolikumu elektroniski Latvijas Vieglatlētikas savienības mājas lapā: <http://www.athletics.lv> – sadaļā – Par mums – Iepirkumi.
- 1.6.2. Kontaktpersonas:
 - 1.6.2.1. Dmitrijs Miļkevičs, ģenerālsēkretārs, e-pasts: dmitrijs.milkevics@athletics.lv, tālr. Nr.+371 27101020
 - 1.6.2.2. Gatis Ratnieks, tehniskais eksperts, e-pasts: gatis.ratnieks@gmail.com, tālr. Nr.+371 26411857
 - 1.6.2.3. Dita Migala, biroja vadītāja, e-pasts: dita.migala@athletics.lv, tālr.Nr.+37129511674
- 1.6.3. Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu un vienlaikus to ievieto mājas lapā internetā, kurā ir pieejams šis Nolikums - <http://www.athletics.lv> – sadaļā – Par mums – Iepirkumi, informācijā norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.6.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par šī iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts – Sporta inventāra piegāde
- 2.2. Līguma izpildes laiks – Piegādātājam prece jāpiegādā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
- 2.3. Līguma izpildes vieta: Stabu iela 18, Rīga, LV – 1011.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atbilstoši PIL 9.panta kārtībai:

3.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām;

3.1.2. Uz Pretendentu neattiecas PIL 9.panta 8.daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Pretendenta atlases dokumenti:

3.2.1. Pretendenta atbilstības profesionālās darbības veikšanai

Nr.p.k.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
3.2.1.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina atbilstību minētajai prasībai vai ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.
3.2.1.2.	Ja pretendents iesniedz piedāvājumu kā personu apvienība.	Personu apvienības dalībniekiem ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības dalībnieku apliecinājumu un Līgumu (vienošanos) par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: 1. Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; 2. Apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Līguma darbu daļu un tās Līgumcenu; 3. Informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 4. Pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.

3.2.2. Pretendenta profesionālās spējas

Nr.p.k.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
3.2.2.1.	Pretendents 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā kopā (2017.,2018.,2019.g.), kā arī 2020.g. (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) (vai visā tā darbības laikā, ja Pretendents darbojas mazāk kā 3 (trīs) gadus) ir realizējis vismaz 1 Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu sporta inventāra	Pretendenta apliecinājums, ka Pretendents 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā kopā (2017., 2018., 2019.g.), kā arī 2020.g. (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņā beigām) (vai visā tā darbības laikā, ja Pretendents darbojas mazāk kā 3 (trīs) gadus) ir realizējis vismaz 1 Iepirkuma priekšmetam

	piegādi.	līdzvērtīgu sporta inventāra piegādi. Par minētajiem darbiem jānorāda pakalpojumu saņēmējs, pakalpojumu sniegšanas laiks, un kontaktinformācija.
--	----------	--

3.2.3. Ja Pretendents savu spēju apliecināšanai pamatojas uz citu uzņēmēju iespējām šī konkrētā iepirkuma līguma izpildē, neatkarīgi no to savstarpējo attiecību rakstura, tad abi (visi) dalībnieki iesniedz apliecinājumus, adresētus Pasūtītājam par uzņēmēju atbildību šī konkrētā līguma izpildēs, kas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiek pievienoti iepirkuma līgumam.

3.3. Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā pievienotajai tehniskā piedāvājuma paraugformai.

3.4. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumu Pretendents iesniedz atbilstoši Nolikumam 1.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma paraugformai. Piedāvājumā norāda līgumcenu euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4. PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājuma izvēli saskaņā ar piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

4.2.1. **1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām.

4.2.2. **2.posms – Pretendentu atlase.** Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām.

4.2.3. **3.posms – Tehniskā piedāvājuma pārbaude.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

4.2.4. **4.posms – Piedāvājuma izvēle:**

4.2.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, un nepieciešamības gadījumā tās labo;

4.2.4.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.3. Iepirkuma komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:

4.3.1. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina;

4.3.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;

4.3.3. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai;

4.3.4. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.

5. PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE ATBILSTOŠI PIL 9.PANTA 8.DAĻAS PRASĪBĀM

5.1. Pēc Pretendentu atbilstības pārbaudes atbilstoši Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda, vai uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Piedāvājuma PIL 9.panta 8.daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi.

5.2. Komisija izslēdz Pretendentu saskaņā ar PIL 9.panta 8.daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem:

5.2.1. Pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota uz parādnieka atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.

5.2.2. Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmiti euro un 00 centi). Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošajiem pretendentiem, pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru Kabineta noteiktajā informācijas sistēmā, Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datu bāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas datu aktualizācijas datumā.

5.2.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošajiem pasākumiem.

5.2.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents pamatojas, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta 8.daļas 1.,2. un 3.punkta nosacījumi.

5.2.5. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

6. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1.Ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu.

6.2.Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uziacinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.2.punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu pretendentu.

6.4. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

6.5. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas ir iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents pamatojies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta

personāla vai ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

6.7. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar PIL 61.panta nosacījumiem.

7. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Ieinteresētais Piegādātājs ir tiesīgs laikus, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.

7.2. Katrs Piegādātājs par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu. Piegādātājs pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.3. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu, ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Saskaņā ar ieinteresētā piegādātāja laikus pieprasīto papildus informāciju Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

8.3. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, netiek sniegta nekāda informācija par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai, Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

8.4. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

8.5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

8.6. Ja konkrētajam iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.

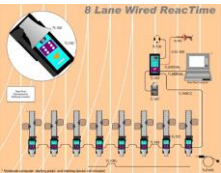
8.7. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.




8.8. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē sniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot saprātīgu termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.

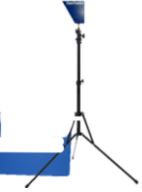
8.9. Pretendentu iesniegto piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai, Komisija var pieaicināt ekspertus.

8.10. Komisija trīs darbdienu laikā informā visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu un norāda visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus un visu pretendentu norādītās līgumcenas un apr uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS / FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Biedrība Latvijas Vieglatlētikas savienība
Iepirkums „Sporta inventāra piegāde”

Preces nosaukums	Apraksts	Pretendenta piedāvājums			Cena EUR bez PVN
		Ražotājs	World Athletics sertifikāta numurs	Apraksts	
1. Starta reakcijas sistēma (Start Information System (SIS) : False Start 	<p>1) World Athletics sertificēts;</p> <p>2) Sistēmai jānodrošina 8 celiņu kontrole;</p> <p>3) Sistēmu jāvar pievienot jebkuru World Athletics sertificētam starta paliktņim (starta blokam);</p> <p>4) Sistēmas elementu savienošana notiek ar vadiem (kabeļiem) (pieļaujama arī abu veidu vadu un WIFI, bet nevar būt tikai WIFI);</p> <p>5) Sistēmai jābūt nodrošinātai ar programatūru un portatīvo datoru</p>	gab.	1		

<p>2. Ultraskaņas vēja mērītāji</p> 	<p>1) World Athletics sertificēts; 2) Mērītājiem jābūt iespējai pievienot tablo; 3) Jābūt iespējai apkalpot arī manuāli</p>	gab.	2		
<p>3. Distances lāzera mērīšanas iekārta (Laser Distance Measurement)</p> 	<p>1) Jābūt atbilstošam viegatlētikas sacensību tiesāšanai 2) Jābūt iespējai savienot ar datoru; 3) Jābūt ar statīvu (trīskāji)</p>	gab.	1		
<p>4. Elektroniskais laika tablo</p> 	<p>1) Uz tablo vienlaicīgi var parādīt 8 zīmes; 2) Jābūt iespējai novietot uz zemes un arī uz statīva (trīskāja); 3) Jābūt programmējam (jānodrošina gan esošā laika parādīšanu (pulksteņa), sacensību esošā (“tekošā”) laika parādīšanu (HH:MM:SS), taimera iespējas (laika atskaite atpakaļ); 4) Tablo jābūt iespējai darbināt ar akumulatoriem un no tīkla (220V);</p>	gab.	4		

	<p>5) Jānodrošina tablo vadība WIFI režīmā (attālināti ar pulti);</p> <p>6) Katram tablo jābūt ieprogramētam uz savu pulti</p>				
<p>Finiša kamera (Video ID)</p> 	<p>1) Kamera ar augstu gaismas jūtīgumu;</p> <p>2) Nav nepieciešama papildus barošana (strāvas pieslēgums);</p> <p>3) Programatūra ar datoru (PC);</p> <p>4) Ir lietojam jebkuros laika apstākļos (aizsargāta no lietus)</p>	gab.	1		
Kopējā piedāvājuma summa					

Papildus prasības:

1. Piegādātājam prece jāpiegādā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
2. Piegādes vieta Stabu iela 18, Rīga, LV – 1011.
3. Piegādātāja pienākums ir apmainīt preci, ja tiek atklāti defekti. Sporta inventārs piegādātājam jāapmaina 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
4. Piegādāto preču garantijas laiks – ne mazāks kā 24 mēneši.
5. Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā norādītajām precēm jāpievieno World Athletics sertifikāts/dokuments, kas apliecina preces atbilstību World Athletics prasībām.

Summa kopā EUR (bez PVN) vārdiem _____
Aņņemamies nodrošināt iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

2020.gada _____

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
“Sporta inventāra piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LVS2020/1)

Pretendents, _____,
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. _____,
vienotais reģistrācijas numurs

tā _____ personā (personas kods _____)
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā “**Sporta inventāra piegāde**” (iepirkuma identifikācijas Nr. LVS2020/1.
- apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un Tehnisko specifikāciju un piekrītam visiem tā noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
- apņemas ievērot nolikuma prasības;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju vai līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma pārtraukšanu;
- apņemas (ja iepirkuma komisija izvēlējusies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu (Līguma projekts);
- apliecinā, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja iepirkuma komisija izvēlēsies šo piedāvājumu) nodrošināt sporta inventāra piegādi Tukuma novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar šī nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām par kopējo piedāvāto līgumcenu:

EUR _____ (_____) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

(norādīt skaitļiem) (norādīt vārdiem)

Paraksts*: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta adrese: _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri: _____

Pretendenta e-pasta adrese: _____

Pretendents atbilst MUV uzņēmuma definīcijai (*atbilstošo variantu atstāt*)*: **Jā/ Nē**

* Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

** **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Finanšu piedāvājums

SPORTA INVENTĀRA PIEGĀDE
Biedrība Latvijas Vieglatlētikas savienība
Iepirkums „Sporta inventāra piegāde”

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.)

adrese _____

Pretendenta un tā piedāvāto apakšuzņēmēju paredzamais apjoms (ja attiecināms):

Nr.	Uzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.	Izpildāmo darbu nosaukums	Izpildāmo darbu apjoms EUR (bez PVN)	Izpildāmo darbu apjoms EUR (ar PVN)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	(galvenais uzņēmējs)			
2	(apakšuzņēmējs)			
	utt.			

Pielikumā pievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu.

Apliecinām, ka:

1. Pretendenta rīcībā ir darbu veikšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra darbu veikšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
2. Sporta inventāra piegāde Stabu ielā 18, Rīgā, tiks veikta saskaņā ar iepirkuma tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
3. Apliecinām, ka inventāra piegādes izmaksu aprēķinos papildus izdevumi netiks prasīti.
4. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, piedāvājumā sniegtā informācija un dati ir patiesi.
5. Apliecinām informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam _____*

***mazais uzņēmums** – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk kā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

***vidējais uzņēmums** – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums)

(Paraksts)

(Vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

2020.gada ____.

Biedrība “Latvijas Vieglatlētikas savienība”, reģ.Nr.LV40008029019, tās prezidenta Arņa Lagzdiņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses un

_____ turpmāk – Izpildītājs, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, no otras puses, abi kopā saukti kā “Puses” un katrs atsevišķi kā “Puse”, pamatojoties uz *iepirkuma Vieglatlētikas sporta inventāra piegāde*, *identifikācijas Nr. LVS2020/1* rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – „Līgums”):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas piegādāt sporta inventāru (turpmāk – Preces), atbilstoši 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija/Finanšu piedāvājums”, kā arī atbilstoši Līguma nosacījumiem.

1.2. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar Preču piegādi, atbilstoši tehniskajai specifikācijai, saistītie izdevumi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā summa par Līgumā noteikto Preču piegādi, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam, ir EUR _____.

2.2. Līguma summā ir iekļauta Preču cena, piegāde un izkraušana Pasūtītāja norādītajā vietā.

2.3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no visu Preču piegādes, Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

2.4. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. Līguma izpildes kārtība

3.1. Līgums stājas spēkā, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.

3.2. Izpildītājs apņemas Līguma 1.1.apakšpunktā minēto Preču piegādi veikt 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.

3.3. Preču piegādes vieta ir Latvijas Vieglatlētikas savienība, Stabu iela 18, Rīga.

3.4. Preces tiek nodotas Pasūtītājam ar Preču pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu. Pušu paraksti, Līguma izpratnē, pieņemami par apliecinājumu Preču pieņemšanai.

3.5. Pasūtītājs pieņem Preces pēc daudzuma to nodošanas brīdī un paraksta Preču pavadzīmi rēķinu.

3.6. Vēlākas pretenzijas par Preču kvantitāti (pēc Preču vienību skaita, nevis pēc to komplektējošo detaļu skaita) Pasūtītājs nav tiesīgs izvirzīt. Pasūtītājs Preču kvalitāti izvērtē 3 (trīs) darba dienu laikā.

3.7. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā piegādājis nekvalitatīvas vai neatbilstošas tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām Preces, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta Puses.

3.8. Izpildītājam uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš Līguma 3.7.apakšpunktā minētajā defektu aktā norādītie trūkumi.

3.9. Preču pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana ir iespējama tikai pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

3.10. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam.

3.11. Līdz ar Preču nodošanu Pasūtītājam un Preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanu, viss risks par Precēm pāriet uz Pasūtītāju.

3.12. Ja Preces netiek pieņemtas, Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu.

4. Kvalitāte un garantija

4.1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti, funkcionālo darbību un atbilstību Līgumam un visiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz Preci.

4.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par Preces trūkumiem un defektiem, kas radušies garantijas termiņā.

4.3. Preču garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Preču pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

4.4. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preču defektu, ja vien tas nav radies Preču nepareizas ekspluatācijas dēļ.

4.5. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas bez maksas veikt bojāto Preču remontu.

4.6. Garantija zaudē spēku gadījumā, ja Pasūtītājs patvaļīgi veic, vai pieļauj ar Izpildītāju nesaskaņotu Preču pārtaisīšanu, remontu vai jebkādas cita veida darbības, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Preču darbību.

5. Īpašuma tiesības uz Precēm

Īpašuma tiesības uz Precēm pāriet Pasūtītājam vienīgi pēc pilnīgas Līguma summas apmaksas un visu no Līguma izrietošo maksājumu un soda sankciju samaksas.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītāja pienākumi:

6.1.1. norīkot atbildīgo personu no Pasūtītāja puses Preču pieņemšanai un pārbaudei:

Tehniskais eksperts Gatis Ratnieks, tālr. 26411857 un Biroja vadītāja Dita Migala, tālr.29511674.

6.1.2. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi piegādāto Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.1.3. savlaicīgi veikt Izpildītāja piegādāto Preču pieņemšanu.

6.1.4. izmantot Preces atbilstoši to ekspluatācijas noteikumu prasībām.

6.2. Pasūtītāja tiesības:

6.2.1. par saviem līdzekļiem veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.

6.2.2. izvirzīt pretenzijas par Preci, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem.

6.2.3. Vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus.

7. Izpildītāja pienākumi un tiesības

7.1. Izpildītāja pienākumi:

7.1.1. norīkot atbildīgo personu no Izpildītāja puses Preču piegādei un nodošanai:

7.1.2. piegādāt Preci pilnā apmērā un labā kvalitātē saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

7.1.3. piegādāt Preces Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

7.1.4. 3 (trīs) dienas iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju Preču piegādes laiku.

7.1.5. nodrošināt bezmaksas konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar Preču ekspluatāciju.

7.1.6. nodrošināt Preču pilnīgu funkcionalitāti visā garantijas laikā.

7.1.7. uz sava rēķina novērst visus Preču bojājumus un trūkumus, kas nav radušies Preču nepareizas ekspluatācijas rezultātā.

7.1.8. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

7.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

8. Pušu atbildība

8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

8.2. Ja Izpildītājs neizpilda Līgumā noteiktās saistības un kavē Preču piegādi, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot par katru nokavēto Preču piegādes dienu līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

8.3. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, Izpildītājs ir tiesīgs piemērot par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otram Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēneši, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī izbeidz Līgumu.

10. Līguma grozīšana un izbeigšana

10.1. Līgumu var grozīt vai papildināt Līguma nosacījumus, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs piegādā Preces, kas neatbilst Piedāvājuma un Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

10.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 10.3.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

11.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.

11.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

12.1. Jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.2. Puses 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

12.3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.

12.4. Līgums kopā ar 1.pielikumu sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

**Biedrība Latvijas Vieglatlētikas
savienība**

Reģ. Nr. LV40008029019

Stabu iela iela 18, Rīga, LV-1011

AS SEB Banka

Konts: LV89UNLA0002200700380

IZPILDĪTĀJS

_____/A.Lagzdīņš/

_____/_____/