

**Grozījumi:**

MK 19.10.2011. noteikumi Nr.814 / LV, 168, 25.10.2011. / Stājas spēkā 01.11.2011.  
MK 29.10.2013. noteikumi Nr.1209 / LV, 215, 04.11.2013. / Stājas spēkā 01.01.2014.  
MK 17.02.2015. noteikumi Nr.83 / LV, 35, 19.02.2015. / Stājas spēkā 20.02.2015.  
MK 28.03.2017. noteikumi Nr.171 / LV, 66, 30.03.2017. / Stājas spēkā 31.03.2017.  
MK 04.12.2018. noteikumi Nr.753 / LV, 240, 06.12.2018. / Stājas spēkā 01.01.2019.  
MK 19.11.2019. noteikumi Nr.555 / LV, 240, 28.11.2019. / Stājas spēkā 29.11.2019.

**Ministru kabineta noteikumi Nr.969**

Rīgā 2010.gada 12.oktobrī (prot. Nr.52 25.§)

## Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli"**9.panta pirmās daļas 16. un 16.<sup>1</sup> punktu  
un Valsts civildienesta likuma 38.panta pirmo daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā atlīdzināmi izdevumi, kas saistīti ar mācību, darba un dienesta komandējumiem (turpmāk – komandējums), komandējumu izdevumu kompensācijas normas, kā arī kompensāciju normas par izdevumiem, kas saistīti ar darba braucieniem.

2. Par komandējumu šo noteikumu izpratnē uzskatāms ar komersanta, organizācijas, iestādes vai citas institūcijas (turpmāk – institūcija) vadītāja vai viņa pilnvarotas personas rakstisku rīkojumu apstiprināts darbinieka, ierēdņa, karavīra, lekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un leslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi, valsts drošības iestādes amatpersonas un citas fiziskās personas, kura nav darba attiecībās ar institūciju, kas sūta to komandējumā, un kura savu darbu nepilda savas saimnieciskās darbības ietvaros (ja personas komandējums ir saistīts ar tādu mērķu sasniegšanu un uzdevumu veikšanu, kuri paredzēti attiecīgās institūcijas statūtos (nolikumā)) (turpmāk – darbinieks), brauciens uz noteiktu laiku uz citu apdzīvotu vietu Latvijas Republikā vai, ja darbinieka pastāvīgā darba vieta ir ārvalstī, – ārvalstī, vai uz ārvalstīm, kā arī no ārvalstīm uz Latvijas Republiku (ja darbinieka pastāvīgā darba vieta ir ārvalstīs), lai:

2.1. pildītu darba vai dienesta uzdevumus;

2.2. papildinātu zināšanas un paaugstinātu kvalifikāciju (turpmāk – mācību komandējums), izņemot gadījumu, ja darbinieks nosūtīts uz izglītības iestādi amata (darba) pienākumu izpildei nepieciešamās izglītības iegūšanai. Minēto izņēmumu neattiecinā uz karavīru, kas, pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 28.panta pirmo daļu, tiek nosūtīts uz izglītības iestādi dienesta pienākumu izpildei

nepieciešamās izglītības iegūšanai.

*(Grozīts ar MK 04.12.2018. noteikumiem Nr. 753; MK 19.11.2019. noteikumiem Nr. 555)*

2.<sup>1</sup> Šo noteikumu 2. punktā minēto rīkojumu var aizstāt ar elektronisko dokumentu, kas nesatur rekvīzītu "paraksts", ja to institūcijas informācijas sistēmā vadītāja noteiktajā kārtībā ir apliecinājis (autorizējis) institūcijas vadītājs vai viņa pilnvarota persona.

*(MK 19.11.2019. noteikumu Nr. 555 redakcijā)*

3. Par darba braucieni šo noteikumu izpratnē uzskatāms darbinieka darbs vai dienests, ja tas saskaņā ar noslēgto darba līgumu vai amata aprakstu norisinās ceļā (piemēram, autosatiksmes, dzelzceļa, jūmiecības vai aviācijas nozarē) Latvijas Republikā vai ārvalstīs vai ja darbs saistīts ar regulāriem un sistemātiskiem izbraukumiem un pārvietošanos (piemēram, celtniecības vai mežizstrādes nozarē). Darba braucieniem piemēro speciālās normas, kas noteiktas šo noteikumu 4., 5., 6., 11., 12., 13., 16., 17. un 20. punktā, 25.3., 25.4. un 25.5. apakšpunktā un VI nodaļā.

*(Grozīts ar MK 19.11.2019. noteikumiem Nr. 555)*

## **II. Pamatnosacījumi ar komandējumiem (darba braucieniem) saistīto izdevumu atlīdzināšanai**

4. Norēķinoties ar institūciju darbiniekiem par komandējumā vai darba braucienā izlietotajiem finanšu līdzekļiem, ar iedzīvotāju ienākuma nodokli apliekama tā izdevumu daļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas saskaņā ar likumiem veicamas par to izdevumu daļu, kas pārsniedz šajos noteikumos noteiktās normas:

4.1. komandējuma dienas naudai;

4.2. darba brauciena kompensācijai par papildu izdevumiem, kas darba specifiskas dēļ rodas ceļā;

4.3. darba brauciena izdevumiem par viesnīcu (naktsmītni).

5. Norēķinoties ar institūciju darbiniekiem par Eiropas Savienības Padomes, Eiropas Savienības un starptautisko institūciju finansētā vai līdzfinansētā komandējumā vai darba braucienā izlietotajiem finanšu līdzekļiem, ar iedzīvotāju ienākuma nodokli apliekama tā izdevumu daļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas saskaņā ar likumiem veicamas par to izdevumu daļu, kas pārsniedz Eiropas Savienības Padomes, Eiropas Savienības un starptautisko institūciju normatīvajos aktos un dokumentos noteiktās normas.

6. Ja darbinieka pastāvīgā darba vieta ir ārvalstī un viņš dodas komandējumā vai darba braucienā uz citu apdzīvotu vietu šajā ārvalstī, tad ar iedzīvotāju ienākuma nodokli apliekama tā izdevumu daļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas saskaņā ar likumiem veicamas par to izdevumu daļu, kas pārsniedz šajos noteikumos noteikto dienas naudas apmēru komandējumiem attiecīgajā ārvalstī vai Eiropas Savienības Padomes, Eiropas Savienības un starptautisko institūciju normatīvajos aktos un dokumentos noteikto normu, ja darbinieks ir devies Eiropas Savienības Padomes, Eiropas Savienības un starptautisko institūciju finansētā vai līdzfinansētā komandējumā vai darba braucienā.

7. Komandējuma ilgumu nosaka institūcijas vadītājs.

8. Darbiniekam par komandējuma laiku atlīdzina šādus izdevumus:

8.1. dienas naudu, lai kompensētu papildu izdevumus, kas rodas komandējuma laikā (piemēram, par ēdināšanu, dažādiem pakalpojumiem);

8.2. ceļa (transporta) izdevumus (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti):

8.2.1. pārbraukšanas izdevumus līdz komandējuma vietai un atpakaļ līdz pastāvīgajai darba (dienesta) vietai. Ar institūcijas vadītāja atļauju darbiniekam var atlīdzināt pārbraukšanas izdevumus no apdzīvotas vietas ārvalstīs, kura nav saistīta ar komandējumu, uz komandējuma vietu, ja šie izdevumi ir ekonomiski pamatoti un nav lielāki par pārbraukšanas izdevumiem no dzīvesvietas līdz komandējuma vietai;

- 8.2.2. pārbraukšanas izdevumus no vienas ārvalsts uz otru (ja darbinieks nosūtīts uz vairākām valstīm). Ar institūcijas vadītāja atļauju darbiniekam var atlīdzināt pārbraukšanas izdevumus no komandējuma vietas vienā ārvalstī uz apdzīvotu vietu, kura nav saistīta ar komandējumu, un no šīs apdzīvotās vietas uz nākamā komandējuma vietu, ja darbinieks ir nosūtīts vairākos komandējumos pēc kārtas un atgriešanās pastāvīgajā darba (dienesta) vietā starp diviem komandējumiem ir neizdevīga ekonomisku apstākļu dēļ;
- 8.2.3. par braukšanu ar kopējās lietošanas transportlīdzekļiem (arī taksometru) līdz lidostai, dzelzceļa stacijai, autoostai, kuģu piestātnei un no tām (arī no dzīvesvietas un atpakaļ), ieskaitot pasažieru apdrošināšanas obligātos maksājumus. Izdevumus par braucienu ar taksometru, ja tie ir bijuši pamatoti, var atlīdzināt ar institūcijas vadītāja atļauju;
- 8.2.4. par degvielu (ja darbinieks brauc ar darbinieka īpašumā vai valdījumā esošu vai institūcijas valdījumā esošu transportlīdzekli) saskaņā ar institūcijas vadītāja apstiprināto brauciena maršrutu un kilometražu, kā arī nepieciešamo attiecīgās markas degvielas daudzumu;
- 8.2.5. par transportlīdzekļu apdrošināšanu;
- 8.2.6. par maksas sēdvietas rezervēšanu transportā (ar institūcijas vadītāja vai viņa pilnvarotas personas atļauju);
- 8.3. izdevumus par bagāžas pārvadāšanu (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti);
- 8.4. izdevumus par viesnīcu (naktsmiņi), ieskaitot brokastu izdevumus viesnīcā (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti);
- 8.5. izdevumus komandējuma laikā par autostāvietu un iebraukšanu teritorijās, kur ir noteikta maksa (nodeva) par transportlīdzekļu iebraukšanu, un par maksas ceļu un tiltu lietošanu (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti);
- 8.6. izdevumus, kas saistīti ar izbraukšanas dokumentu noformēšanu (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti);
- 8.7. komisijas maksu bankas iestādei, ja bankā notikusi čeku vai valūtas apmaiņa pret citas valsts valūtu (atbilstoši noteiktajai komandējuma izdevumu summai vai avansam);
- 8.8. ārvalstīs veikto pārbraucienus izdevumus, ja darbinieks nosūtīts uz vairākām apdzīvotām vietām vienā valstī vai vairākām valstīm (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti);
- 8.9. braukšanas izdevumus attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) atlīdzina par summu, kas nepārsniedz 30 % no visām komandējuma dienām noteiktās dienas naudas kopsummas (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti). Atsevišķos gadījumos, ja par vietējā sabiedriskā transporta izdevumiem darbinieks nevar uzrādīt attaisnojuma dokumentus (biļete ir palikusi kontroles aparātā), izdevumus var atlīdzināt ar institūcijas vadītāja rakstisku atļauju;
- 8.10. braukšanas faktiskos izdevumus Latvijas Republikas teritorijā sabiedriskajā transportā (arī taksometros), ja tā izmantošana ir bijusi pamatota, atlīdzina pilnā apmērā (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti);
- 8.11. izdevumus, kas saistīti ar apdrošināšanas polises iegādi darbiniekam komandējuma laikam (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti), – apdrošinot riskus, kas darbiniekam sedz:
- 8.11.1. medicīnas un transportēšanas izdevumus;
  - 8.11.2. izdevumus bagāžas apdrošināšanai tās pazaudēšanas, sabojāšanas vai aizkavēšanās gadījumam;
  - 8.11.3. izdevumus, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ;
  - 8.11.4. izdevumus civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai attiecībā uz trešajām personām;
  - 8.11.5. izdevumus, kas rodas pirmstermiņa atgriešanās dēļ;

8.11.6. izdevumus, kas rodas neparedzētās situācijās;

8.11.7. izdevumus, kas rodas nelaimes gadījumu dēļ;

8.12. izdevumus, kas saistīti ar vakcināciju;

8.13. izdevumus, kas saistīti ar dalības maksu pasākumos (piemēram, semināri, konferences);

8.14. budžeta iestādes darbiniekiem atsevišķos gadījumos saskaņā ar institūcijas iekšējo kārtību – izdevumus, par kuriem darbinieks nevar uzrādīt attaisnojuma dokumentus no sevis neatkarīgu apstākļu dēļ. Saskaņā ar institūcijas iekšējo kārtību iestādes vadītājs apstiprina to valstu sarakstu, kurās par pakalpojumiem netiek izsniegti čeki vai citi izdevumus apliecinājoši dokumenti, jo nepastāv attiecīga infrastruktūra un normatīvi, un uz kurām nosūtīt komandējumā darbinieku, pastāv risks, ka par pakalpojumiem netiks izsniegti attaisnojuma dokumenti.

*(Grozīts ar MK 19.11.2019. noteikumiem Nr. 555)*

9. Ja darbinieks ar institūcijas vadītāja atļauju savā pastāvīgajā darba (dienesta) vietā atgriežas no komandējuma vietas pēc komandējumam noteiktā laika vai uz komandējuma vietu dodas pirms komandējumam noteiktā laika (piemēram, pavada komandējuma vietā atpūtas, svētku dienas un (vai) atvaļinājuma dienas), viņam saskaņā ar šo noteikumu 8.2.1.apakšpunktu atlīdzina ceļa (transporta) izdevumus.

10. Budžeta iestādes darbinieku komandējumiem paredzētā dienas nauda (kompensācija par papildu izdevumiem) un izdevumi par viesnīcu (naktsmītņi) nedrīkst pārsniegt šo noteikumu III un V nodaļā un 1.pielikumā noteiktās komandējuma izdevumu samaksas normas, izņemot gadījumus, ja komandējuma izdevumi netiek atlīdzināti no budžeta iestādei piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem un citiem budžeta iestādes līdzekļiem. Pamatojoties uz darbinieka iesniegumu par neparedzētiem apstākļiem komandējuma laikā, ar institūcijas vadītāja atļauju viņam var atlīdzināt faktiskos izdevumus (piemēram, izdevumus par viesnīcu, transporta papildu izdevumus). Ja, plānojot komandējumu, ir zināms, ka viesnīcas izdevumi īpašu apstākļu dēļ pārsniegs šo noteikumu III un V nodaļā un 1.pielikumā noteiktās komandējuma izdevumu samaksas normas, ar institūcijas vadītāja atļauju darbiniekam var atlīdzināt faktiskos izdevumus par viesnīcu.

*(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr.814)*

11. Šajos noteikumos minēto izdevumu atlīdzināšanai (izņemot izdevumus, kurus sedz institūcija, kas darbinieku uzaicinājusi komandējumā) pēc darbinieka rakstiska pieprasījuma izsniedz avansu *euro* vai konvertējamā valūtā.

*(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)*

12. Ja, izdarot galīgo norēķinu par katru komandējumu vai darba braucienu:

12.1. saskaņā ar noteiktajām normām aprēķinātā un darbiniekam izsniegtā avansa summa pārsniedz komandējuma vai darba brauciena izdevumus, darbinieks atmaksā avansa atlikuma summu *euro* (ja avanss izmaksāts *euro*) vai attiecīgajā konvertējamā valūtā (ja avanss izsniegts valūtā) atbilstoši grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam dienā, kad darbinieks veic norēķinus ar institūciju par komandējuma vai darba brauciena izdevumiem, vai saskaņā ar iesniegto valūtas maiņas attaisnojuma dokumentu (ja avansā saņemta valūta ārvalstīs apmainīta pret attiecīgās valsts valūtu). Atmaksājāmām naudas summām un avansa norēķiniem par komandējumu piemēro valūtas maiņas attaisnojuma dokumentā norādīto valūtas kursu vai, ja šāda attaisnojuma dokumenta nav, grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu dienā, kad darbinieks veic norēķinus ar institūciju par komandējuma vai darba brauciena izdevumiem;

12.2. komandējuma vai darba brauciena izdevumi atbilst noteiktajām normām, bet pārsniedz avansā saņemto summu, pārtēriņa summu saskaņā ar naudas izdevumus apliecinājošiem dokumentiem darbiniekam atlīdzina *euro* (ja darbinieks bijis Latvijas Republikā) vai pēc viņa izvēles konvertējamā valūtā vai *euro* (ja darbinieks bijis ārvalstīs) saskaņā ar valūtas maiņas attaisnojuma dokumentā norādīto valūtas kursu vai, ja šāda attaisnojuma dokumenta nav, saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu dienā, kad darbinieks veic norēķinus ar institūciju par komandējuma vai darba brauciena izdevumiem.

*(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr. 1209; MK 19.11.2019. noteikumiem Nr. 555)*

13. Ja darbiniekam tiek nodrošināta bezmaksas uzturēšanās – viesnīca (naktsmītne) un ēdināšana vismaz trīs reizes dienā (tai skaitā no citas institūcijas finanšu palīdzības līdzekļiem) – vai ja bezmaksas uzturēšanās tiek nodrošināta saskaņā ar Eiropas Savienības normatīvo aktu regulējumu, tad ar institūcijas vadītāja atļauju par katru

komandējuma vai darba brauciena dienu viņam izmaksā līdz 30 % no komandējuma (darba brauciena) dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) normas.

*(MK 19.11.2019. noteikumu Nr. 555 redakcijā)*

14. Ja darbinieks, dodoties komandējumā uz ārvalstīm, atrodas ceļā ilgāk par vienu dienu un tas ir saskaņots ar tās institūcijas vadību, kas nosūta komandējumā, viņam par laiku, kas pavadīts ceļā, izmaksā dienas naudu pilnā apmērā tās valsts valūtā, uz kuru darbinieks nosūtīts, vai citā konvertējamā valūtā atbilstoši grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, vai *euro*.

*(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr. 1209)*

15. Ja darbinieks dodas mācību komandējumā uz laiku, kas ilgāks par 30 dienām, tad par laiku, kas pārsniedz 30 dienas, dienas naudu neizmaksā. Budžeta iestādes vadītājs atsevišķos gadījumos ir tiesīgs no ministrijai vai citai centrālajai valsts iestādei piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem noteikt dienas naudu vai tās daļu par mācību komandējuma laiku, kas ilgāks par 30 dienām. Komersants atsevišķos gadījumos, kas nav regulāri un sistemātiski un kas nav saistīti ar darbinieka nosūtīšanu Darba likuma izpratnē, ir tiesīgs noteikt darbiniekam dienas naudu vai tās daļu par mācību komandējuma laiku, kas ilgāks par 30 dienām.

16. Ja darbiniekam komandējuma vai darba brauciena laikā ir bijušas ar darbu (dienestu) saistītas tālsarunas ar institūciju, kura viņu nosūtījusi komandējumā vai darba braucienā, vai ar citām institūcijām par jautājumiem, kas saistīti ar komandējuma vai darba brauciena mērķi, kā arī ja darbinieks darba vajadzībām un saistībā ar komandējuma vai darba brauciena mērķi izmantojis internetu vai faksu, ar to saistītos izdevumus ar institūcijas vadītāja atļauju atlīdzina (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinājoši attaisnojuma dokumenti).

17. Komandējuma vai darba brauciena izdevumus darbiniekam atlīdzina institūcija, kura viņu nosūtījusi komandējumā vai darba braucienā.

18. Ja kādus no šo noteikumu 8.punktā minētajiem izdevumiem sedz institūcija, kura uzaicinājusi darbinieku komandējumā, vai ārvalstu puse, darbiniekam attiecīgie izdevumi netiek atlīdzināti (izņemot šo noteikumu 13.punktā minēto gadījumu).

19. Darbiniekam komandējuma laikā tiek saglabāta darba vieta (amats) un darba samaksa (atalgojums).

20. Ja darbinieks komandējuma vietā (ceļā) vai darba braucienā ir aizkavējies:

20.1. slimības dēļ, – pēc slimību apliecinājošu dokumentu iesniegšanas viņam atlīdzina izdevumus par viesnīcu (naktsmītni) saskaņā ar šo noteikumu III nodaļā un 1.pielikumā noteiktajām normām (izņemot gadījumu, ja darbinieks ārstēties stacionārā), kā arī izmaksā dienas naudu vai kompensāciju par papildu izdevumiem par laikposmu, kamēr darbinieks veselības stāvokļa dēļ nav spējis komandējuma vai darba brauciena laikā pildīt darba (dienesta) pienākumus vai atgriezties dzīvesvietā, bet ne vairāk kā par diviem mēnešiem. Darbiniekam par slimības laiku izmaksā pārejošas darbnespējas pabalstu, slimības dienas neiekļaujot komandējuma laikā vai darba brauciena laikā;

20.2. pildot darba (dienesta) pienākumus, kā arī no viņa neatkarīgu iemeslu dēļ (piemēram, biļešu trūkums, lidmašīnas pacelšanās neiespējamība, transportlīdzekļa remonts), – dienas naudu vai kompensāciju par papildu izdevumiem izmaksā un citus izdevumus par dienām, kas pārsniedz noteikto komandējuma vai darba brauciena laiku, darbiniekam atlīdzina, ja institūcijas vadītājs pēc darbinieka atgriešanās pastāvīgajā darba (dienesta) vietā ir pamatoti pagarinājis komandējuma vai darba brauciena laiku;

20.3. bez attaisnojoša iemesla, – viņam darba samaksa (atalgojums) par dienām, kas pārsniedz noteikto komandējuma vai darba brauciena laiku, netiek saglabāta un komandējuma vai darba brauciena izdevumi netiek atlīdzināti.

*(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr. 814)*

### **III. Papildnosacījumi komandējumiem Latvijas Republikā**

21. Ja darbinieks bijis komandējumā Latvijas Republikā, viņam atlīdzina:

21.1. izdevumus par braucienu uz komandējuma vietu un atpakaļ uz pastāvīgo darba (dienesta) vietu ar dzelzceļa, ūdens un gaisa transportlīdzekļiem, kā arī autotransporta līdzekļiem (izņemot taksometru). Ja darbinieks nav uzrādījis dokumentu, kas apliecina viņa braukšanas izdevumus, institūcijas vadītājs ir tiesīgs atļaut atlīdzināt braukšanas izdevumus atbilstoši minimālajai braukšanas cenai (tarifam);

21.2. dienas naudu – astoņus *euro* par katru komandējuma dienu. Ja darbinieks komandējuma laikā katru dienu var atgriezties pastāvīgajā dzīvesvietā un tas ir ekonomiski pamatoti, institūcijas vadītājs var pieņemt lēmumu par dienas naudas atlīdzināšanu 50 % apmērā no minētās summas. Ja darbinieks tiek komandēts tikai uz vienu dienu un var atgriezties pastāvīgajā dzīvesvietā, ievērojot normatīvajos aktos noteikto darba un atpūtas režīmu, dienas nauda netiek maksāta;

21.3. izdevumus par viesnīcu (naktsmītņi) (arī izdevumus par vietas rezervēšanu) saskaņā ar iesniegtajiem samaksājamiem rēķiniem. Budžeta iestāžu darbinieku izdevumiem par viesnīcu (naktsmītņi) noteiktā maksimālā norma Rīgā – 120 *euro* par diennakti, citās apdzīvotās vietās – 60 *euro* par diennakti.

*(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr. 1209; MK 19.11.2019. noteikumiem Nr. 555)*

22. Ja viesnīcas (naktsmītnes) rēķinā ir ieskaitīti izdevumi par apģērbu gludināšanu, apģērbu un apavu tīrīšanu vai remontu, kā arī citi personiskie izdevumi (arī izdevumi par bāra vai minibāra lietošanu), tos samaksā darbinieks no viņam paredzētās dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) summas.

23. Ja darbinieks nav iesniedzis dokumentus, kas apliecina viesnīcas (naktsmītnes) izmantošanu, institūcijas vadītājs ir tiesīgs atļaut izmaksāt darbiniekam summu, kas nepārsniedz dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) normu.

#### **IV. Papildnosacījumi komandējumiem ārvalstīs**

24. Ja darbinieks bijis komandējumā ārvalstīs, viņam atlīdzina izdevumus:

24.1. par laiku, kad, dodoties uz citu valsti, darbinieks atradies Latvijas Republikas teritorijā, – šo noteikumu III nodaļā minētajā kārtībā;

24.2. sākot ar dienu, kad tika šķērsota Latvijas Republikas valsts robeža, dodoties komandējumā, un beidzot ar dienu, kad tika šķērsota Latvijas Republikas valsts robeža, atgriežoties no komandējuma, – saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumā minētajām normām tās valsts valūtā, uz kuru darbinieks nosūtīts, vai citā konvertējamā valūtā atbilstoši grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, vai *euro*.

*(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr.814; MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)*

25. Komandējuma dienas nauda darbiniekam tiek izmaksāta:

25.1. saskaņā ar šo noteikumu 24.1.apakšpunktu – *euro*;

25.2. par komandējuma laiku citas valsts teritorijā – saskaņā ar noteiktajām normām par katru ārvalstīs pavadīto dienu *euro* vai to ekvivalentā konvertējamā valūtā, vai tās valsts nacionālajā valūtā, uz kuru darbinieks nosūtīts komandējumā;

25.3. par dienu, kad tika šķērsota Latvijas Republikas valsts robeža, dodoties komandējumā vai atgriežoties no tā, – saskaņā ar normām, kādas noteiktas valstij, uz kuru darbinieks ir nosūtīts. Ja darbinieks bijis komandējumā vairākās valstīs, tad par dienu, kad tika šķērsota Latvijas Republikas valsts robeža, atgriežoties no komandējuma, dienas naudu izmaksā saskaņā ar normām, kādas noteiktas valstij, no kuras darbinieks atgriežas uz pastāvīgo darba (dienesta) vietu;

25.4. par pārbraukšanas dienu no vienas ārvalsts uz citu, ja darbinieks ir nosūtīts uz vairākām valstīm, – saskaņā ar normām, kādas noteiktas valstij, uz kuru viņš dodas;

25.5. par laiku, ko darbinieks pavadījis ceļā, braucot uz komandējuma vietu ārvalstīs un šķērsojot vairāku valstu teritorijas, tai skaitā Latvijas Republikas teritoriju, – saskaņā ar normām, kādas noteiktas valstij, uz kuru viņš

nosūtīts.

*(Grozīts ar MK 29.10.2013. noteikumiem Nr.1209)*

26. Darbiniekam komandējuma ceļa (transporta) izdevumus atlīdzina, ja viņš izmantojis dzelzceļa transportu, gaisa transportu, ūdenstransportu, starpvalstu koplietošanas autotransportu (autobusu), atbilstoši ekonomiskās klases tarifiem vai tai pielīdzināmas klases tarifiem. Atsevišķos gadījumos izdevumus var atlīdzināt atbilstoši institūcijas noteiktajai iekšējai kārtībai.

27. Ja darbinieks izmantojis šo noteikumu 26.punktā minēto veidu transportu, viņam atlīdzina arī apdrošināšanas un komisijas naudu, kā arī izdevumus par biļešu pasūtīšanu un iepriekšēju iegādi (atbilstoši iesniegtajām kvītīm).

28. Izdevumus par viesnīcu (naktsmītņi) (arī izdevumus par vietas rezervēšanu) atlīdzina atbilstoši iesniegtajiem viesnīcas (naktsmītnes) rēķiniem, kvītīm vai tās iestādes rēķiniem, ar kuras starpniecību vieta viesnīcā rezervēta. Uz minētajos rēķinos iekļautajiem izdevumiem ir attiecināmi šo noteikumu 22.punktā minētie nosacījumi.

29. Ja šo noteikumu 26., 27. un 28.punktā minētos izdevumus apliecinoši dokumenti netiek iesniegti, attiecīgos izdevumus neatlīdzina (izņemot šo noteikumu 8.14.apakšpunktā minētos izdevumus).

30. Ja ar komandējumu saistītos izdevumus atlīdzina no šim mērķim paredzētajiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai Eiropas Savienības institūcijas finanšu līdzekļiem un palīdzības sniedzējs vai Eiropas Savienības institūcija ir noteikusi šo līdzekļu izmantošanas kritērijus un normas, tad institūcijas, kas tiek finansētas no budžeta, šīs normas piemēro, aprēķinot darbinieka komandējuma izdevumus.

30.<sup>1</sup> Komandējuma (darba brauciena) izdevumu samaksas normas Eiropas robežu un krasta apsardzes pasākumu ietvaros nosaka saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumu, ja ārvalstu finanšu palīdzības sniedzējs vai Eiropas Savienības institūcija atlīdzina minētos izdevumus pilnā apmērā.

*(MK 28.03.2017. noteikumu Nr. 171 redakcijā)*

## **V. Komandējuma izdevumu atlīdzināšana atsevišķu kategoriju amatpersonām**

31. Papildu piemaksu pie dienas naudas var noteikt šādiem darbiniekiem (turpmāk – amatpersona), kas dodas komandējumā uz ārvalstīm:

31.1. Valsts prezidentam un Ministru prezidentam – līdz 30 % no dienas naudas normas;

31.2. to valdības oficiālo delegāciju vadītājiem, kuras ir pilnvarotas vest sarunas Latvijas Republikas vārdā, – līdz 25 %, bet minēto delegāciju locekļiem – līdz 15 % (ja uz viņiem nav attiecināms šo noteikumu 31.1. un 31.3.apakšpunkts) no dienas naudas normas;

31.3. Ministru kabineta locekļiem, Satversmes tiesas priekšsēdētājam, Augstākās tiesas priekšsēdētājam, ģenerālprokuroram, valsts kontrolierim, tiesībsargam, Nacionālo bruņoto spēku komandierim, Latvijas Republikas ārkārtējiem un pilnvarotajiem vēstniekiem, speciālo uzdevumu vēstniekiem, specializētajiem atašējiem, ministriju valsts sekretāriem, parlamentārajiem sekretāriem, Valsts prezidenta Kancelejas vadītājam, Valsts kancelejas direktoram, Aizsardzības ministrijas un militārajiem pārstāvjiem starptautiskajās organizācijās, republikas pilsētu domes un novadu domes priekšsēdētājiem – līdz 20 % no dienas naudas normas;

31.4. amatpersonām, kuras Saeima pilnvarojusi pārstāvēt Latvijas valsti vai kuras Ministru kabinets pilnvarojis pārstāvēt Latvijas Republikas valdību citās valstīs, personām, kurām piešķirts diplomātiskais rangs, to centrālo valsts iestāžu vadītājiem, kurām budžeta līdzekļus paredz tieši apropriācijas kārtībā (ja uz viņiem nav attiecināms šo noteikumu 31.1., 31.2. un 31.3.apakšpunkts), kā arī diplomātiskajiem kurjeriem – līdz 10 % no dienas naudas normas.

*(Grozīts ar MK 17.02.2015. noteikumiem Nr.83)*

32. Ceļa (transporta) izdevumus šo noteikumu 31.1., 31.2. un 31.3.apakšpunktā minētajām amatpersonām visos transporta veidos atlīdzina saskaņā ar faktiskajām izmaksām, bet ne vairāk kā atbilstoši biznesa klases vai tai pielīdzinātas klases tarifiem.

33. Izdevumus par viesnīcu šo noteikumu 31.1., 31.2. un 31.3.apakšpunktā minētajām amatpersonām atlīdzina saskaņā ar faktiskajiem izdevumiem, kurus apliecina iesniegtais viesnīcas rēķins.

34. Ja personas, kuras pilda diplomātisko un konsulāro dienestu diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs, dodas komandējumā uz savu mītnes zemi, tām atlīdzina tikai ceļa izdevumus un izdevumus par viesnīcu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

35. Ja diplomātiskā un konsulārā dienesta ierēdnis vai darbinieks, kurš ieņem amatu diplomātiskajā un konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstīs, dodas komandējumā dienesta valstī, tam saskaņā ar institūcijas iekšējo kārtību var atlīdzināt attiecīgajai valstij paredzēto dienas naudu, kā arī atlīdzina citus komandējuma izdevumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

36. Ja Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības līgumdarbinieks tiek komandēts uz Latvijas Republiku un līgumdarbinieka rezidences valstī nav izdoti normatīvie akti, kas regulē nosūtīšanu komandējumā, viņam izmaksā dienas naudu 25 *euro* apmērā un sedz izdevumus par viesnīcu saskaņā ar šo noteikumu 21.3. apakšpunktu (ja ir iesniegti minētos izdevumus apliecinošie dokumenti).

*(MK 19.11.2019. noteikumu Nr. 555 redakcijā)*

37. Ja Latvijas Republikas ārkārtējais un pilnvarotais vēstnieks, speciālo uzdevumu vēstnieks, specializētais atašejis vai cita persona, kurai piešķirts diplomātiskais rangs, Aizsardzības ministrijas un militārais pārstāvis starptautiskajās organizācijās vai darbinieks tiek komandēts uz Latvijas Republiku, viņam atlīdzina tikai ceļa izdevumus saskaņā ar šo noteikumu 8.2.apakšpunktu un 26.punktu un sedz izdevumus par viesnīcu (naktsmītni) saskaņā ar šo noteikumu 21.3.apakšpunktu un 22.punktu, ja vieta Latvijas Republikā, uz kuriem viņš tiek komandēts, ir ārpus viņa dzīvesvietas. Ja darbinieks komandējuma laikā uz Latviju atrodas ārvalstī, kas nav darbinieku uzņemošā valsts, viņam atlīdzina ceļa izdevumus saskaņā ar šo noteikumu 8.5.apakšpunktu un sedz izdevumus par viesnīcu saskaņā ar šo noteikumu 8.4.apakšpunktu.

38. Valsts amatpersonu miesassargiem, kuri pavada minētās amatpersonas komandējumā uz ārvalstīm, ceļa (transporta) un viesnīcas izdevumus, kas pārsniedz noteiktās normas, atlīdzina, pamatojoties uz attiecīgiem dokumentiem un apsargājamās personas rakstisku apliecinājumu, ka papildu izdevumi bija nepieciešami, lai nodrošinātu apsargājamās personas drošību.

39. Ja saskaņā ar ielūgumu vizītē ārvalstīs jāierodas kopā ar laulāto, valsts amatpersonām, Latvijas Republikas ārkārtējiem un pilnvarotajiem vēstniekiem, specializētajiem atašejiem, ministriju valsts sekretāriem un Aizsardzības ministrijas un militārajiem pārstāvjiem starptautiskajās organizācijās par laulāto atlīdzina izdevumus saskaņā ar šo noteikumu 31.1. un 31.3.apakšpunktu un 32. un 33.punktu.

40. Karavīram piešķirtās komandējuma dienas naudas apmēru samazina par piešķirtās uzturdevas vai tās kompensācijas apmēru.

## **VI. Darba braucieni**

41. Darbiniekam, kas atrodas darba braucienā, atlīdzina šādus izdevumus (ja ir iesniegti attiecīgi izdevumus apliecinoši dokumenti):

41.1. ceļa (transporta) izdevumus:

41.1.1. par degvielu (ja darbinieks brauc ar darbinieka īpašumā vai valdījumā esošu vai institūcijas valdījumā esošu transportlīdzekli) saskaņā ar institūcijas vadītāja apstiprināto brauciena maršrutu un kilometrāžu, kā arī nepieciešamo attiecīgās markas degvielas daudzumu, ja ir iesniegti degvielas uzpildīšanas staciju izdoti



dokumenti (piemēram, kvītis, čeki), kas apliecina minētos izdevumus;

41.1.2. par transportlīdzekļu apdrošināšanu;

41.1.3. par biļetēm vai braukšanas maksu sabiedriskajos transportlīdzekļos, kā arī ar taksometru, ja tā izmantošana ir bijusi pamatota (izdevumus par braucienu ar taksometru var atlīdzināt ar institūcijas vadītāja atļauju);

41.2. izdevumus par viesnīcu (naktsmītni), ieskaitot brokastu izdevumus viesnīcā. Budžeta iestāžu darbinieku izdevumiem par viesnīcu (naktsmītni) noteiktā maksimālā norma Rīgā – 120 *euro* par diennakti, citās apdzīvotās vietās Latvijas Republikā – 60 *euro* par diennakti, ārvalstīs – šo noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimālās viesnīcas maksas apmērā;

41.3. izdevumus par autostāvietu un iebraukšanu teritorijās, kur ir noteikta maksa (nodeva) par transportlīdzekļu iebraukšanu;

41.4. izdevumus, kas saistīti ar izbraukšanas dokumentu noformēšanu;

41.5. komisijas maksu bankas iestādei, ja bankā notikusi čeku vai valūtas apmaiņa pret citas valsts valūtu (atbilstoši noteiktajai komandējuma izdevumu summai vai avansam);

41.6. izdevumus, kas saistīti ar apdrošināšanas polises iegādi darbiniekam darba brauciena laikam, apdrošinot riskus, kas darbiniekam sedz:

41.6.1. medicīnas un transportēšanas izdevumus;

41.6.2. izdevumus bagāžas apdrošināšanai tās pazaudēšanas, sabojāšanas vai aizkavēšanās gadījumam;

41.6.3. izdevumus, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ;

41.6.4. izdevumus civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai attiecībā uz trešajām personām (ja tā nav iekļauta šo noteikumu 41.1.2.apakšpunktā minētajā apdrošināšanā);

41.6.5. izdevumus, kas rodas pirmstermiņa atgriešanās dēļ;

41.6.6. izdevumus, kas rodas neparedzētās situācijās;

41.6.7. izdevumus, kas rodas nelaimes gadījumu dēļ;

41.7. izdevumus par bagāžas pārvadāšanu (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši attaisnojuma dokumenti);

41.8. braukšanas izdevumus attiecīgās valsts sabiedriskajā transportā (arī taksometros) – par summu, kas nepārsniedz 30 % no šai valstij noteiktās dienas naudas normas (ja ir iesniegti attiecīgos izdevumus apliecinoši dokumenti). Atsevišķos gadījumos, ja par vietējā sabiedriskā transporta izdevumiem darbinieks nevar uzrādīt attaisnojuma dokumentus (biļete ir palikusi kontroles aparātā), izdevumus var atlīdzināt ar institūcijas vadītāja rakstisku atļauju.

*(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr. 814; MK 29.10.2013. noteikumiem Nr. 1209; MK 19.11.2019. noteikumiem Nr. 555)*

42. Darbiniekam, kas atrodas darba braucienā, tiek segti papildu izdevumi, kas darba specifikas dēļ rodas darba brauciena laikā, par katru darba brauciena dienu šajos noteikumos noteiktajā komandējuma dienas naudas apmērā, bet mēnesī kopā nepārsniedzot 70 % no attiecīgajā mēnesī aprēķinātās darba algas un aprēķināto papildu izdevumu summas. Ja darbiniekam mēnesī aprēķināto papildu izdevumu apmērs pārsniedz 70 % no attiecīgajā mēnesī aprēķinātās darba algas un aprēķināto papildu izdevumu summas, uzskata, ka aprēķinātajai papildu izdevumu pārsnieguma summai nav kompensācijas rakstura.

*(Grozīts ar MK 19.11.2019. noteikumiem Nr. 555)*

43. Ja darbiniekam ir iespējams atgriezties dzīvesvietā tās pašas diennakts laikā, kurā darba brauciens ir sācies, un viņam tiek nodrošināta normatīvajos aktos noteiktā darba un atpūtas režīma ievērošana, minētie papildu izdevumi

netiek segti un kompensācija netiek izmaksāta.

## VII. Noslēguma jautājumi

44. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumus Nr.219 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem un darbinieku darba braucieniem saistītie izdevumi" (Latvijas Vēstnesis, 2002, 94.nr.; 2004, 124., 193.nr.; 2005, 126.nr.; 2007, 149.nr.; 2008, 161.nr.; 2009, 181.nr.).

45. Šo noteikumu 2.punkts par komandējuma attiecināšanu arī uz fizisko personu, kura nav darba attiecībās ar institūciju, kas sūta to komandējumā, un kura savu darbu nepilda savas saimnieciskās darbības ietvaros (ja personas komandējums saistīts ar tādu mērķu sasniegšanu un uzdevumu veikšanu, kuri paredzēti attiecīgās institūcijas statūtos (nolikumā)), ir piemērojams, sākot ar 2010.gada 1.jūliju.

46. Šo noteikumu 42.punkts attiecībā uz aprēķināto papildu izdevumu apmēru, kuriem ir kompensācijas raksturs, ir piemērojams, sākot ar 2011.gada 1.janvāri.

47. No šo noteikumu spēkā stāšanās dienas līdz 2010.gada 31.decembrim kompensācija par papildu izdevumiem, kas darba specifiskas dēļ rodas darba brauciena laikā, tiek izmaksāta par katru darba brauciena dienu:

47.1. četru latu apmērā, ja darba brauciens ir Latvijas Republikas teritorijā uz citu administratīvo teritoriju vai apdzīvotu vietu;

47.2. šo noteikumu 1.pielikumā minēto dienas naudas normu apmērā, ja darba brauciens ir uz ārvalstīm.  
(Grozīts ar MK 19.10.2011. noteikumiem Nr.814)

Ministru prezidents V.Dombrovskis

Finanšu ministrs E.Repše

1.pielikums  
Ministru kabineta  
2010.gada 12.oktobra noteikumiem Nr.969

(Pielikums MK 19.11.2019. noteikumu Nr. 555 redakcijā)

### Izdevumu diennakts normas komandējumiem (darba braucieniem) uz ārvalstīm

Nr. p. k.	Valsts vai teritorija	Dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) norma (euro)	Viesnīcas maksas norma	
			valūta	summa
1	2	3	4	5
1.	Afganistāna	40	euro	170
2.	Albānija	33	euro	110
3.	Alžīrija	40	euro	110
4.	ASV (Ņujorka)	60	ASV dolārs	350
5.	ASV (izņemot Ņujorku un Virdžīnas)	60	ASV dolārs	300
6.	ASV (Virdžīnas)	40	ASV dolārs	150
7.	Andora	50	euro	150
8.	AAE	50	euro	200
9.	Austrālija	50	Austrālijas dolārs	300
10.	Austrija	50	euro	200

11.	Azerbaidžāna	40	euro	150
12.	Bahreina	50	euro	200
13.	Baltkrievija	30	euro	120
14.	Beļģija	60	euro	250
15.	Bosnija un Hercegovina	35	euro	120
16.	Brazīlija	50	euro	220
17.	Bulgārija	35	euro	150
18.	Čehija	40	euro	170
19.	Dānija	60	Dānijas krona	1700
20.	Dienvidkoreja	52	euro	190
21.	Ēģipte	30	euro	170
22.	Francija	60	euro	250
23.	Gibraltārs	35	Anglijas mārciņa	60
24.	Grenlande	46	euro	170
25.	Grieķija	55	euro	200
26.	Gruzija	30	euro	120
27.	Gvatemala	35	euro	90
28.	Horvātija	40	euro	130
29.	Igaunija	40	euro	120
30.	Indija	40	euro	270
31.	Indonēzija	40	euro	180
32.	Irāka	40	euro	110
33.	Irāna	35	euro	110
34.	Islande	65	euro	250
35.	Itālija	60	euro	300
36.	Izraēla	60	euro	200
37.	Īrija	60	euro	260
38.	Japāna	70	euro	250
39.	Jaunzēlande	74	Austrālijas dolārs	280
40.	Jemena	50	euro	200
41.	Kanāda	50	Kanādas dolārs	270
42.	Katara	50	euro	200
43.	Kazahstāna	30	euro	160
44.	Kenija	40	euro	150
45.	Kipra	46	euro	170
46.	Kirgizstāna	30	euro	160
47.	Kosova	35	euro	120
48.	Krievija (Maskava un Sanktpēterburga)	46	euro	270
49.	Krievija (izņemot Maskavu un Sanktpēterburgu)	35	euro	190
50.	Kuveita	50	euro	200
51.	Ķīna (Pekina, Šanhaja, Šenžeņa, Guanžou, Hanžou)	45	euro	200
52.	Ķīna (Honkonga, Makao)	55	euro	250
53.	Ķīna (izņemot Honkongu, Makao, Pekinu, Šanhaju, Šenžeņu, Guanžou, Hanžou)	35	euro	180
54.	Libērija	50	euro	100
55.	Lielbritānija	65	Anglijas mārciņa	330
56.	Lietuva	30	euro	120
57.	Lihtenšteina	60	Šveices franks	280
58.	Luksemburga	60	euro	280
59.	Malaizija	40	euro	180
60.	Malta	45	euro	170
61.	Maroka	40	euro	170
62.	Melnkalne	40	euro	120

63.	Moldova	30	euro	120
64.	Monako	50	euro	170
65.	Mongolija	35	euro	170
66.	Nīderlande	60	euro	220
67.	Norvēģija	65	Norvēģijas krona	2000
68.	Omāna	50	euro	200
69.	Polija	35	euro	150
70.	Portugāle	50	euro	200
71.	Rumānija	35	euro	150
72.	Sanmarīno	40	euro	150
73.	Saūda Arābija	50	euro	200
74.	Serbija	40	euro	160
75.	Singapūra	50	euro	150
76.	Slovākija	35	euro	160
77.	Slovēnija	35	euro	130
78.	Somija	55	euro	220
79.	Spānija	50	euro	180
80.	Šveice	60	Šveices franks	320
81.	Tadžikistāna	40	euro	160
82.	Tunisija	30	euro	170
83.	Turcija	35	euro	160
84.	Turkmenistāna	40	euro	180
85.	Ukraina	35	euro	200
86.	Ungārija	35	euro	160
87.	Uzbekistāna	40	euro	160
88.	Vācija (Hamburga, Minhene, Frankfurte un Berlīne)	50	euro	220
89.	Vācija (izņemot Hamburgu, Minheni, Frankfurti un Berlīni)	50	euro	180
90.	Vjetnama	35	euro	170
91.	Ziemeļmaķedonija	35	euro	140
92.	Zviedrija	50	euro	260
93.	Pārējās valstis	30	euro	110

2.pielikums  
Ministru kabineta  
2010.gada 12.oktobra noteikumiem Nr.969

### Izdevumu diennakts normas komandējumiem (darba braucieniem) uz ārvalstīm Eiropas robežu un krasta apsardzes pasākumu ietvaros

(Pielikums MK 28.03.2017. noteikumu Nr. 171 redakcijā, kas grozīta ar MK 19.11.2019. noteikumiem Nr. 555)

Nr. p. k.	Valsts	Viesnīcas maksas norma (EUR)	Dienas naudas (kompensācijas par papildu izdevumiem) norma (EUR)
1.	Albānija	160	50
1.1	Alžīrija	85	85
2.	Amerikas Savienotās Valstis	200	80
3.	Amerikas Savienotās Valstis (Ņujorka)	275	100
4.	Andora	126	68
5.	Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotā Karaliste	209	125
6.	Armēnija	210	70

7.	Austrija	132	102
8.	Azerbaidžāna	200	70
9.	Baltkrievija	135	90
10.	Beļģija	148	102
11.	Bosnija un Hercegovina	135	65
12.	Brazīlija	180	65
13.	Bulgārija	135	57
14.	Čehija	124	70
15.	Dānija	173	124
16.	Ēģipte	140	65
17.	Francija	180	102
18.	Grieķija	112	82
19.	Gruzija	215	80
20.	Horvātija	110	75
21.	Igaunija	105	80
22.	Islande	160	85
23.	Itālija	148	98
24.	Īrija	159	108
25.	Kanāda	165	65
26.	Kaboverde	75	50
27.	Kipra	140	88
27. <sup>1</sup>	Kosova	140	80
28.	Krievija	275	90
28. <sup>1</sup>	Libāna	190	70
29.	Lietuva	117	69
30.	Lībija	175	50
31.	Luksemburga	148	98
32.	Lihtenšteina	95	80
33.	<i>(Svītrots ar MK 19.11.2019. noteikumiem Nr. 555)</i>		
34.	Malta	138	88
35.	Maroka	130	75
36.	Mauritānija	75	50
37.	Moldova	170	80
38.	Monako	97	72
39.	Melnkalne	140	80
40.	Nīderlande	166	103
41.	Nigērija	185	50
42.	Norvēģija	140	80
43.	Polija	116	67
44.	Portugāle	101	83
45.	Rumānija	136	62
46.	Senegāla	135	65
47.	Serbija	140	80
48.	Slovākija	100	74
49.	Slovēnija	117	84
50.	Somija	142	113
51.	Spānija	128	88
52.	Šveice	140	80
53.	Tunisija	85	60
54.	Turcija	165	55
55.	Ukraina	190	80

56.	Ungārija	120	64
57.	Vācija	128	97
57. <sup>1</sup>	Ziemeļmaķedonija	160	50
58.	Zviedrija	187	117
59.	Citas valstis	145	60

---

© Oficiālais izdevējs "Latvijas Vēstnesis"