

Latvijas Vieglatlētikas savienības Ētikas un disciplinārās komisijas NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Šajā nolikumā (turpmāk — **Nolikums**) lietotie termini, kas sākas ar lielo burtu, ja tie nav atsevišķi definēti šajā nolikumā, atbilst Biedrības "Latvijas Vieglatlētikas savienība" (turpmāk — **LVS**) Ētikas un Disciplinārajā politikā (turpmāk — **Politika**) lietotajiem terminiem.
- 1.2. LVS Ētikas un Disciplinārās komisijas (turpmāk — **Komisija**) kompetencē ir:
 - 1.2.1. izskatīt lietas par Politikas pārkāpumiem un pieņemt lēmumus par Politikas pārkāpumu konstatēšanu un Politikā noteikto sodu piemērošanu;
 - 1.2.2. atzinumu sniegšana LVS valdei par jautājumiem vai strīdiem, kas ir saistīti ar Politikas pārkāpumiem un Politikas piemērošanu, ja saņemti attiecīgi rīkojumi no LVS valdes vai šāda nepieciešamība radusies, izskatot un izvērtējot saņemtos iesniegumus;
 - 1.2.3. sniegt priekšlikumus un rekomendācijas LVS valdei par dokumentu un procesu izstrādāšanu un uzlabošanu LVS, kas ir saistīti ar Politikas piemērošanu un ievērošanu.
 - 1.2.4. informatīvo un mācību materiālu izstrādāšana saistībā ar Politikas prasību ievērošanu;
 - 1.2.5. izstrādāt priekšlikumus citu LVS dokumentu, sacensību nolikumu, profesionālo atlases kritēriju, utml. pilnveidošanai saistībā ar ētikas prasību ievērošanu, un iesniegt tos LVS valdei apstiprināšanai;
 - 1.2.6. sadarboties ar citām LVS izveidotajām komisijām;
 - 1.2.7. veikt citus ar LVS darbības mērķiem saistītus uzdevumus, kas saistīti ar ētikas un disciplināro prasību ievērošanu LVS darbībā.

2. Komisijas sastāvs.

- 2.1. Komisijas locekļi ir Komisijas priekšsēdētājs un 2 (divi) locekļi. Komisijas locekļus uz 4 (četriem) gadiem ievēlē LVS valde. LVS valde arī uz 4 (četriem) gadiem ievēlē Komisijas priekšsēdētāju.
- 2.2. Komisijas locekļi ir neatkarīgi un nepieļauj interešu konfliktus savu pienākumu izpildē – jo īpaši lēmumu pieņemšanā par Politikas pārkāpumiem.
- 2.3. Ja Komisijas locekļa pilnvaru termiņš beidzas vai Komisijas loceklis atstāj amatu priekšlaikus cita iemesla dēļ, LVS valde uz atlikušo amata laiku ievēl jaunu Komisijas locekli.

3. Komisijas pastāvīgais darbs.

- 3.1. Komisijas pastāvīgo darbu vada un kontrolē Komisijas priekšsēdētājs.
- 3.2. Komisija savus lēmumus pieņem sēdēs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 3.3. Visās Komisijas sēdēs Komisija ir balsstiesīga, ja sēdē piedalās visi Komisijas locekļi. Ja Komisija sēdē nav lemttiesīga, Komisijas priekšsēdētājs atliek jautājuma izskatīšanu līdz brīdim, kad Komisija būs lemttiesīga.
- 3.4. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēdes vietu un laiku. Komisijas sēdes var notikt arī attālināti.
- 3.5. Visas Komisijas darba sēdes tiek protokolētas rakstveidā. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs. Protokolētāju izvēlas Komisija pirms katras sēdes sākuma, par ko tiek izdarīts ieraksts Komisijas sēdes protokolā. Protokolā norāda:
 - 3.5.1. sēdes norises laiku un vietu;
 - 3.5.2. sēdes dalībniekus;
 - 3.5.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 3.5.4. balsošanas rezultātus, norādot katra komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret” par katru lēmumu;
 - 3.5.5. pieņemtos lēmumus.

4. Komisijas darbs Politikas pārkāpumu izskatīšanā.

- 4.1. Komisija pieņem izskatīšanai lietas pēc jebkuras personas iesnieguma, kas LVS iesniegts atbilstoši Politikas sadaļai "Ziņošana par Politikas pārkāpumiem" vai citādos veidos.
- 4.2. Komisija var atstāt iesniegumus par Politikas pārkāpumiem bez izskatīšanas, ja iesniegums iesniegts anonīmi un pēc šāda anonīma iesnieguma izpētes trīs mēnešu laikā neizdodas noskaidrot visus apstākļus, kas nepieciešami Politikas pārkāpuma sekmīgai izmeklēšanai un lēmuma pieņemšanai. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs minēto termiņu pagarināt pēc nepieciešamības, bet ne ilgāk kā par sešiem mēnešiem.
- 4.3. Komisijas priekšsēdētājs norīko no Komisijas locekļiem referentus katras konkrētās Politikas pārkāpuma lietas izskatīšanai 10 darba dienu laikā no dienas, kad LVS saņemts iesniegums par iespējamo Politikas pārkāpumu, kā arī sadala citus pienākumus starp Komisijas locekļiem.
- 4.4. Pēc tam, kad Komisijas priekšsēdētājs ir norīkojis vienu no Komisijas locekļiem kā referentu konkrētā pārkāpuma izskatīšanai, Komisijas loceklis – referents 30 darba dienu laikā sagatavo rakstveida apkopojumu par iesniegumā norādītajiem apstākļiem, iespējamām izsaucamajām personām uz lietas izskatīšanu (liecinieki) un konkrētiem iespējamiem Politikas pārkāpumiem, kas izriet no iesnieguma.
- 4.5. Komisijas loceklis – referents 3 darba dienu laikā pēc rakstveida apkopojuma sagatavošanas nodod šo apkopojumu Komisijas priekšsēdētājam. Komisijas priekšsēdētājs 5 darba dienu laikā pēc minētā apkopojuma saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 4.5.1. par lietas ierosināšanu saistībā ar iesniegumā norādīto iespējamo Politikas pārkāpumu;
 - 4.5.2. par atteikšanos izskatīt iesniegumu.
- 4.6. Ja tas nepieciešams, tad Komisijas priekšsēdētājs pieprasa papildus informāciju no personas kura LVS iesniegusi iesniegumu par iespējamo Politikas pārkāpumu (turpmāk – **Iesniedzējs**) un paskaidrojumu pieprasīšanu no personas, pret kuru Iesniedzējs LVS iesniedza iesniegumu par iespējamo Politikas pārkāpumu (turpmāk – **Iespējamais pārkāpējs**), kā arī organizē citu personu, piemēram, liecinieku vai ekspertu pieaicināšanu un piedalīšanos Politikas pārkāpumu lietu izmeklēšanā. Šo uzdevumu Komisijas priekšsēdētājs var deleģēt citiem Komisijas locekļiem.
- 4.7. Pēc tam, kad Komisijas priekšsēdētājs pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu par Politikas pārkāpuma izskatīšanu un visiem Komisijas locekļiem lietas saturs ir pietiekami skaidrs un ir noskaidrota visa lietas izskatīšanai nepieciešamā informācija, Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēdes vietu un laiku lēmuma pieņemšanai.
- 4.8. Komisijas priekšsēdētājs kopā ar citiem Komisijas locekļiem Personiski piedalās Politikas pārkāpumu lietu izskatīšanā Komisijas sēdēs. Komisija Politikas pārkāpuma lietas izskata koleģiāli 3 Komisijas locekļu sastāvā. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 4.9. Uz Komisijas sēdi var tikt uzaicināts Iesniedzējs, Iespējamais pārkāpējs, liecinieki, eksperti vai citas personas. Šo personu neierašanās nav šķērslis lēmuma pieņemšanai. Komisijas sēdes nav publiskas un Komisijas sēdes daļā, kurā Komisijas locekļi apspriežas un pieņem lēmumu piedalās tikai Komisijas locekļi.
- 4.10. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši Nolikuma 3.5. punkta prasībām. Komisijas sēdes sākumā Komisija ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas locekļiem ievēlē Komisijas sēdes protokolētāju. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
- 4.11. Komisija, pieņemot lēmumu, ir neatkarīga. Tā balstās tikai uz lietas izskatīšanas laikā iegūto informāciju un pierādījumu kopumu. Ja Komisija ar vienkāršu balsu vairākumu nolemj, ka Politikas pārkāpums ir pierādīts, tad Komisijas piemēro Iespējamajam pārkāpējam vienu no Politikā minētajiem sodiem. Pretējā gadījumā Komisija konstatē, ka Politikas pārkāpums nav noticis vai, ka Politikas pārkāpums nav pierādīts.
- 4.12. Komisijas lēmuma pilns teksts tiek sagatavots 1 mēneša laikā no Komisijas sēdes, kurā tika pieņemts attiecīgs lēmums. Komisijas lēmumu paraksta visi Komisijas locekļi. Lēmuma pieņemšanas termiņu Komisijas priekšsēdētājs var pagarināt, bet ne ilgāk kā par trīs mēnešiem.
- 4.13. Komisija ar savu lēmumu var:

- 4.13.1. atzīt, ka ir noticis iesniegumā norādītais Politikas pārkāpums un Iesējamais pārkāpējs ir vainīgs konstatētā Politikas pārkāpuma izdarīšanā.
- 4.13.2. atzīt, ka iesniegumā norādītais Politikas pārkāpums nav noticis vai nav pierādīts.
- 4.14. Ja Komisija pieņem šī Nolikuma 4.13.1. punktā minēto lēmumu, tad Komisijai ir tiesības piemērot vienu no Politikas sadaļā "Atbildība par Politikas pārkāpumiem un Politikas pārkāpumu izskatīšana" minētajām sankcijām. Sankciju piemērošana tiek motivēti norādīta lēmumā.
- 4.15. Komisijas pilns rakstveida lēmums tiek izsniegts Iesniedzējam un Iespējamajam pārkāpējam 3 darba dienu laikā pēc tam kad to parakstījis pēdējais Komisijas loceklis. Izsniegšana šajā gadījumā nozīmē tā nosūtīšanu uz elektroniskā pasta adresi, kuru Iesniedzējs un Iespējamais pārkāpējs norādīja Komisijai, vai uz citu Komisijas nodoto kontaktainformāciju, ja tāda zināma.
- 4.16. Komisijas priekšsēdētājs nosūta Komisijas lēmumu LVS valdei. Ja lēmums netiek pārsūdzēts viena mēneša laikā no tā parakstīšanas dienas un nosūtīšanas Iesniedzējam un Iespējamajam pārkāpējam, LVS anonimizētā veidā publicē Komisijas lēmumu savā mājaslapā. Ja tiek iesniegta sūdzība par Komisijas lēmumu, to izskata LVS valde un pieņem lēmumu ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no sūdzības saņemšanas dienas. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu, un tas nav pārsūdzams. LVS anonimizētā veidā publicē arī LVS valdes pieņemto lēmumu par sūdzību savā mājaslapā.
- 4.17. LVS valde savu lēmumu paziņo Iesniedzējam un Iespējamajam pārkāpējam uz viņu norādītajām saziņas adresēm, ja tādas zināmas.

5. Komisijas sēdes, kurās tiek izskatīts jautājums par Politika pārkāpumu, dalībnieku tiesības un pienākumi.

- 5.1. Katra uz Komisijas sēdi uzaicinātā persona Komisijas sēdē piedalās personīgi. Komisijas sēdes sākumā personām, kas tika uzaicinātas un piedalās Komisijas sēdē, tostarp arī pārstāvim, ir pienākums uzrādīt Komisijas priekšsēdētājam personu apliecinošu dokumentu, lai Komisijas priekšsēdētājs varētu pārbaudīt personas identitāti.
- 5.2. Komisijas sēdes sākumā Iesniedzējam un Iespējamajam pārkāpējam ir pienākums paziņot Komisijai savu elektroniskā pasta adresi vai citu kontaktainformāciju, uz kuru Komisija varēs Iesniedzējam un Iespējamajam pārkāpējam nosūtīt Komisijas lēmumu elektroniskā formātā.
- 5.3. Komisijas sēdes laikā personām, kas piedalās Komisijas sēdē, ir tiesības sniegt mutvārdu un/vai rakstveida paskaidrojumus un ar Komisijas priekšsēdētāja atļauju uzdot jautājumus citām personām, kas piedalās Komisijas sēdē, izņemot Komisijas locekļus. Ja persona, kas piedalās Komisijas sēdē, savus paskaidrojumus sniedz rakstveidā, tad tai ir pienākums šādus rakstveida paskaidrojumus pirms to nolasīšanas izsniegt katram Komisijas loceklim un visām personām, kas piedalās Komisijas sēdē.
- 5.4. Ja uz Komisijas sēdi uzaicinātajai personai nav iespēju piedalīties Komisijas sēdē slimības vai attaisnotas prombūtnes dēļ un tā Komisijai ir iesniegusi slimību vai prombūtni attaisnojošu dokumentu un lūgumu par lietas izskatīšanas atlikšanu, lietas izskatīšana Komisijas sēdē ir jāatliek, bet ne vairāk par 1 reizi.

6. Noraidījums Komisijas locekļiem, ja Komisija izskata jautājumu par Politikas pārkāpumu.

- 6.1. Iesniedzējs vai Iespējamais pārkāpējs ir tiesīgs pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, ja pastāv interešu konflikts, neobjektivitāte vai citi būtiski apstākļi, kas var ietekmēt Komisijas lēmumu.
- 6.2. Noraidījums Komisijas loceklim ir jāiesniedz Komisijai rakstiskā formā pirms Komisijas sēdes uzsākšanas vai vismaz Komisijas sēdes sākumā. Noraidījumā jānorāda noraidījuma motivācija.
- 6.3. Komisijas izskata pieteikto noraidījumu un mutiski paziņo savu lēmumu noraidījuma pieteicējam, norādot motivāciju noraidījuma pieņemšanai vai nepieņemšanai.
- 6.4. Ja Komisija pieņem noraidījumu, tad Komisijas sēde par Politikas pārkāpuma izskatīšanu tiek atlikta līdz brīdim, kad LVS valde apstiprinās citu personu kā pagaidu Komisijas locekli uz konkrētās Politikas pārkāpuma lietas izskatīšanas laiku.

7. Jaunatklātie apstākļi lietā par Politikas pārkāpumu.

- 7.1. Iesniedzējs un Iespējamais pārkāpējs, iesniedzot Komisijai motivētu pieteikumu, var lūgt Komisiju atjaunot lietas izskatīšanu par Politikas pārkāpumu, ja ir konstatēti jaunatklāti apstākļi.
- 7.2. Par jaunatklātiem apstākļiem tiek uzskatīti būtiski lietas apstākļi, kas pastāvēja lietas izskatīšanas laikā, bet nebija un nevarēja būt zināmi personai, kas iesniedz lūgumu par lietas izskatīšanu sakarā ar jaunatklātiem apstākļiem.
- 7.3. Pieteikumu par lietas izskatīšanu sakarā ar jaunatklātiem apstākļiem var iesniegt ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad konstatēti apstākļi, kas ir par pamatu lietas jaunai izskatīšanai, un šo termiņu aprēķina no šādu apstākļu atklāšanas dienas. Pēc termiņa nokavējuma personai vairs nav tiesību iesniegt šādu pieteikumu Komisijai.
- 7.4. Pieteikumu Komisijas priekšsēdētājs izskata 1 mēneša laikā pēc tā rakstiskas iesniegšanas Komisijā vai LVS. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības atzīt, ka personas apstākļi nav jaunatklāti apstākļi. Šāds Komisijas priekšsēdētāja lēmums nav pārsūdzams.

8. Nobeiguma noteikumi.

- 8.1. Šis Nolikums stājā spēkā dienā, kad to apstiprina LVS valde, un tas ir piemērojams visām Komisijas izskatāmajām lietām, kurās informācija par Politikas pārkāpumu Komisijā vai LVS saņemta pēc dienas, kad šis Nolikums stājās spēkā.
- 8.2. Visa informācija – it īpaši personas dati, kas nokļūst Komisijas locekļu rīcībā, izskatot lietas par Politikas pārkāpumiem, ir uzskatāma par konfidenciālu un Komisijas locekļi nedrīkst šo informāciju izpaust trešajām personām atskaitot šajā Nolikumā un likumos noteiktos gadījumos.
- 8.3. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības izteikt priekšlikumus LVS valdei par izmaiņu veikšanu šajā Nolikumā. Jebkuras izmaiņas šajā Nolikumā apstiprina LVS valde.